

<b>OBJETIVO:</b>	Prevención, diagnóstico y el tratamiento de las enfermedades bucales de los pacientes del Hospital					
<b>ALCANCE:</b>	Desde el diagnóstico hasta el tratamiento y prevención de las enfermedades de la cavidad oral					
<b>LIDER DE PROCESO:</b>	Coordinadora de Odontología					
PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	CICLO	SALIDAS	CLIENTE	DOCUMENTOS
Odontólogo	Normatividad vigente Protocolos Guías Manuales de usuario	Disponer de los protocolos, manuales y guías de preparación para la realización del procedimiento Odontológico	P	Sistema de gestión documental actualizado. Protocolos, manuales y guías de preparación disponibles	Area de Odontología	Protocolos, manuales y guías de preparación. Listado maestro de documentos internos.
Area de Odontología	Requerimiento de insumos y materiales. Elementos de protección personal.	Solicitar insumos, materiales y elementos de protección para la realización de los procedimientos Odontológicos	P	Insumos y materiales Solicitados. Elementos de protección personal solicitados.	Almacén Farmacia	
Almacén Farmacia	Insumos y materiales solicitados. Elementos de protección personal solicitados.	Recibir insumos, materiales y elementos de protección para los procedimientos Odontológicos	P	Insumos, materiales y elementos de protección suministrados	Area de Odontología	Formato salida del almacén firmado. Formato salida de farmacia firmado.
Area de Odontología	Protocolos de desinfección y esterilización. Insumos de limpieza y desinfección.	Limpieza / desinfección de los equipos y esterilización de los instrumentos para su utilización	P	Equipos dispuestos para su utilización	Paciente Area de Odontología	Registro físico de esterilización por jornada
Almacén	Elementos de protección personal	Disponer de elementos de protección personal para el personal de odontología	P	Elementos de protección personal utilizados	Paciente Area de Odontología	
Higienista Asignacion de Citas	Programación de atención (Cumplimiento de tiempos min requeridos para atención) Factura del procedimiento	Realiza higiene y valora	H	Paciente con higiene realizada Consulta Odontológica programada	Paciente Area de Odontología	Tiquete de cita
Odontólogo Asignacion de Citas	Programación de atención (Cumplimiento de tiempos min requeridos para atención) Factura del procedimiento	Realizar valoración y diagnostico inicial para establecer procedimientos requeridos por el paciente	H	Plan de tratamiento	Area de Odontología Paciente	Plan de tratamiento
Odontólogo Paciente	Plan de tratamiento Factura del procedimiento	Realizar procedimiento al paciente	H	Plan de tratamiento ejecutado Registro de evoluciones	Area de Odontología Paciente	Registro de evolución
Biomédico	Cronograma de actividades de mantenimiento preventivo	Ejecución de los mantenimientos preventivos programados	H	Equipo en buen estado	Area de Odontología	Informe de mantenimiento
Area de Odontología Planeación	Mapa de riesgos de procesos	Evaluar y gestionar los riesgos de procesos	V	Riesgos controlados	Area de Odontología Planeación Control interno	Mapa de riesgos de procesos

Jefes Areas	Programa Seguridad del Paciente	Identificar incidentes y eventos adversos durante la atención del paciente	V	Reporte de incidentes y eventos adversos	Subdirector Científico Coordinadora de Odontología	Reporte de incidentes y eventos adversos
Area de Odontología	Indicadores de gestión	Análisis y seguimiento de los indicadores del servicio	V	Resultados de indicadores	Area de Odontología Gestión de Calidad	Ficha técnica de indicadores
Control interno Gestión de Calidad EAPB	Resultados de auditorias Desviación de indicadores Identificación de riesgos Análisis de comités	Elaborar planes de mejoramiento	V	Planes de mejoramiento	Area de Odontología Gestión de Calidad Control Interno Areas Interesadas	Planes de mejoramiento
Area de Odontología	Planes de mejoramiento	Ejecutar planes de mejoramiento	A	Resultados del plan de mejoramiento	Area de Odontología Gestión de Calidad Control Interno Areas Interesadas	Evidencias de los planes de mejoramientos
Area de Odontología	Reporte de incidentes y eventos adversos	Documentar incidentes y eventos adversos durante la atención del paciente	A	Reporte de incidentes y eventos adversos documentados	Subdirector Científico	Reporte de incidentes y eventos adversos documentados
Area de Odontología	Equipos Odontológicos que presentan fallas	Solicitar la reparación de los equipos de Odontología cuando presenten fallas	A	Solicitudes de Reparación	Biomédico	Solicitudes de Reparación